

A. Aires

LEI Nº.004/93

DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE IRUPI E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL de IRUPI, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO;

Faço saber que a **CÂMARA MUNICIPAL** aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º- Fica instituído, na forma da presente Lei, o **ESTATUTO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO** no município de **IRUPI**.

§ 1º- Este Estatuto organiza o **Magistério Público Municipal**, estrutura a respectiva carreira e dispõe quanto à sua profissionalização e aperfeiçoamento, estabelecendo normas gerais e especiais sobre regime jurídico de seu pessoal, ao qual se aplicam subsidiariamente o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Irupi e legislação complementar.

§ 2º- Ao Magistério aplicam-se as disposições do regime jurídico único e legislação complementar estabelecidos para os Servidores Públicos do Município de Irupi, e que não colidirem com esta Lei.

Art.2º- Para efeitos deste Estatuto, denomina-se **Pessoal do Magistério**, o conjunto de servidores que ministra, administra, assessora, dirige, supervisiona, coordena, inspeciona, orienta ou planeja a educação e que, por sua condição funcional, esteja subordinado às normas pedagógicas e aos regulamentos deste Estatuto.

Art.3º- Por atividades do Magistério entende-se aquelas inerentes ao ensino, nelas incluídas, docência e especialização.

Art.4º- O pessoal do Magistério compreende as seguintes categorias:

- I - Docentes;
- II - Especialistas em Educação;
- III - Auxiliares.

Almeida

§ 1º- São **Docentes** os que, proporcionando educação, especialmente ministram o ensino.

§ 2º- São **Especialistas em Educação** os que desempenham atribuições de planejamento, no âmbito das escolas e órgãos específicos do órgão municipal de educação e cultura.

§ 3º- São **Auxiliares** os servidores que exerçam atividades administrativas em apoio às atividades de ensino.

TÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art.5º- Constituem objetivos do **Estatuto do Magistério**:

I - oferecer melhores condições de trabalho ao pessoal do Grupo de Magistério do Município, estimulando-o no exercício da profissão;

II - implantar um sistema de remuneração que assegure aos integrantes ao Magistério Público a efetivação do Plano de Carreira;

III - incentivar o aperfeiçoamento, atualização, formação e especialização do pessoal do Grupo Magistério, visando a melhoria do desempenho de suas funções;

IV - fixar critérios para ingresso, promoção e demais aspectos da Carreira do Magistério;

V - criar incentivos e assegurar condições que possam contribuir para atuação de profissionais habilitados em situações especiais.

TÍTULO III DO MAGISTÉRIO CAPÍTULO I DA COMPOSIÇÃO

Art.6º- O **Magistério Público Municipal** constitui uma categoria profissional para a qual se exige formação em nível que se eleve progressivamente, de acordo com os objetivos específicos de cada grau do ensino e ajustada á realidade cultural do município.

Art.7º- Exigir-se-ão para exercício do Magistério Público as

Azevedo

condições estabelecidas na Lei nº 5.692, de 11 de agosto de 1971 e demais legislações pertinentes à espécie.

Art.8º- As categorias funcionais integrantes do Grupo de Pessoal do Magistério, estruturadas no Quadro Pertinente, ficam assim constituídas:

- I - Professor;
- II - Especialista em Educação;
- III - Auxiliar.

§ 1º- Integram a categoria funcional de **Professor** os cargos de provimento efetivo a que são inerentes as atividades docentes de ensino de Pré-Escolar e Fundamental.

§ 2º- Integram a categoria funcional de **Especialista em Educação** os cargos de:

- I - Administrador Escolar;
- II - Supervisor Escolar;
- III- Orientador Educacional.

§ 3º- Integra a categoria funcional de **Auxiliar** o cargo de:

- I - Secretária Escolar.

Art.9º- O quadro do Magistério será composto de Carreiras que constituem a linha de habilitação do pessoal do Magistério, com as seguintes características:

- **CARREIRA 1** - Habilitação específica de 2º grau;
- **CARREIRA 2** - Habilitação específica de 2º grau, acrescida de estudos adicionais, no mínimo de 360 horas;
- **CARREIRA 3** - Habilitação específica de Grau Superior a nível de graduação obtida em curso de licenciatura de curta duração;
- **CARREIRA 4** - Habilitação específica em Grau Superior a nível de graduação obtida em curso de licenciatura plena;

Almeida

- CARREIRA 5 - Professor ou Especialista com Curso Superior de Licenciatura Plena, mais curso de especialização "latu-sensu" em área afim;

- CARREIRA 6 - Professor ou Especialista com Curso de Mestrado em área afim;

§ 1º- Os profissionais em função docente atuarão:

a) - nas áreas iniciais do ensino fundamental, na educação pré-escolar e na educação especial, os portadores de habilitação para o Magistério a nível de 2º Grau, no mínimo;

b) - nas séries finais do ensino fundamental, os portadores de habilitação específica para o magistério de grau superior em curso de licenciatura de curta duração no mínimo.

§ 2º- Para atuação em classes pré-escolares e de educação especial exigir-se-á curso específico na modalidade de ensino.

§ 3º- O profissional com habilitação específica de 2º Grau, portador de Estudos Adicionais poderá atuar excepcionalmente até a 6ª série do Ensino Fundamental.

CAPÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES

ART;10- Compete ao professor as tarefas de preparar e ministrar aulas em disciplinas, áreas de estudo ou atividades, avaliar e acompanhar o aproveitamento do corpo discente de 1ª a 8ª série do Ensino Fundamental, regular e supletivo, da educação especial e da pré-escolar segundo sua classificação.

Art.11- Compete ao Especialista de Educação a nível de Unidade Escolar ou Sistema, as seguintes atribuições, segundo sua classificação:

- Avaliação;
- Planejamento;
- Orientação;
- Administração;
- Supervisão Escolar.

§ 1º- Compete ao **Orientador Educacional** o trabalho técnico-pedagógico de planejamento e avaliação junto ao Professor, ao aluno,

A. A. A. A.
 á família e á comunidade, visando criar condições favoráveis de participação no processo ensino-aprendizagem, conforme legislação específica.

§ 2º- Compete ao **Supervisor Escolar** de Ensino Fundamental a nível de Unidade Escolar ou Sistema de Ensino, planejar, orientar, acompanhar e avaliar atividades pedagógicas do estabelecimento de Ensino, orientar a integração entre as atividades, áreas de estudos e/ou disciplinas que compõem o currículo, bem como o contínuo aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem.

Art.12- Compete ao Diretor Escolar:

- a) - planejar, coordenar, supervisionar as atividades educacionais desenvolvidas a nível de Unidade Escolar, sob sua jurisdição;
- b) - discutir e executar normas e programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- c) - baixar normas de serviços para o pessoal administrativo;
- d) - zelar pela divulgação e cumprimento da legislação de ensino em vigor;
- e) - realizar o entrosamento escolar com a comunidade, de forma contínua e produtiva, visando a participação da comunidade na vida escolar;
- f) - responder pela produtividade da Unidade Escolar;
- g) - zelar pelo patrimônio escolar e manter em dia registros e controles, apresentar relatório financeiro a comunidade escolar semestralmente;
- h) - discutir e executar os programas estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura
- i) - executar outras atividades correlatas.

Art.13- Compete ao Secretário Escolar:

- a) - fazer matrícula e rematrícula de alunos;
- b) - efetuar os registros de vida escolar dos alunos e professores;

Almeida

- c) - efetuar a distribuição dos alunos no início do período escolar, para formar turmas;
- d) - efetuar a troca de alunos de uma turma para outra;
- e) - elaborar atas escolares;
- f) - expedir documentos de alunos, quando solicitados;
- g) - fazer o Quadro de Movimentação de Professores - QMP;
- h) - elaborar outras atividades correlatas.

TÍTULO IV
DO PROVIMENTO DO CARGO

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.14- Os cargos do Magistério são acessíveis a todos os que preencham os requisitos estabelecidos em Lei, para investidura em cargos públicos, observadas as normas específicas deste estatuto.

Art.15- O provimento dos cargos do Magistério far-se-á por:

- I - Concurso Público;
- II - Nomeação;
- III - Readaptação;
- IV - Remoção.

Art.16- O Concurso Público e a Nomeação dar-se-á na forma estabelecida no Estatuto dos Servidores Públicos do município de Irupi.

CAPÍTULO II
DA LOCALIZAÇÃO

Art.17- Localização é o ato mediante o qual o servidor passa a exercer suas atividades em outro setor, sediado em localidade diferente ou não da anterior, dentro do Sistema Municipal de Educação.

§ 1º- Dar-se-á a localização "ex-offício" ou a pedido do servidor.

Almeida

§ 2º- A localização por permuta será feita entre os servidores ocupantes de igual cargo e processada a pedido escrito de ambos os interessados.

Art.18- O ocupante do cargo do Magistério será localizado:

I - Em escola, o Professor, o Secretário Escolar e Coordenador de Turno;

II - Em escola ou órgão central da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, o Especialista em Educação

Art.19- Compete ao Secretário Municipal de Educação e Cultura, fixar vagas, anualmente, por Unidade Escolar e a nível central do setor educacional, após a aprovação do Prefeito.

§ 1º- A fixação de vagas decorre em função de:

a) - alterações de matrículas;

b) - alterações de carga horária, em determinada disciplina ou área de estudo, no total da escola;

c) - alteração da carga horária semanal do professor;

d) - alterações estruturais ou funcionais do setor educacional.

§ 2º- Na hipótese do parágrafo anterior, serão deslocados os excedentes, assim considerados os membros do Magistério, de menor tempo de serviço no Magistério Público Municipal.

CAPÍTULO III

DA REMOÇÃO

Art.20-Remoção é a passagem de pessoal de um para outro órgão do Sistema Administrativo de Educação, atendendo aos interesses das partes e a necessidade de ensino, sem alteração da situação funcional da parte interessada.

Art.21- A remoção que se procederá a pedido do servidor ou "ex-offício" dar-se-á:

I - De um órgão para outro, dentro do Sistema Administrativo de Educação;

II - De uma unidade escolar para outra.

Almeida

§ 1º- A remoção será feita por ato do Secretário Municipal de Educação e Cultura.

§ 2º- A permuta será processada a pedido dos interessados, na forma de remoção.

CAPÍTULO IV DA READAPTAÇÃO

Art.22- Será readaptado ou enquadrado em cargo e igual nível e padrão de vencimento, por força de Laudo Médico, o Professor que sofrer modificação no seu estado de saúde que impossibilite ou desaconselhe o exercício das atribuições inerentes ao seu cargo.

Parágrafo Único- A readaptação ou enquadramento será concedida ao professor, desde que se submeta a uma rigorosa inspeção médica' mediante encaminhamento feito pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

art.23- A localização do Professor readaptado ou enquadrado será determinada observando os seguintes critérios:

I - permanência na Unidade Escolar de origem, durante o exercício em que ocorreu a readaptação ou enquadramento;

II - permanência na Unidade Escolar, como Secretário Escolar, nos exercícios posteriores se comprovado o parâmetro de 200(dúzios) alunos por Professor readaptado ou enquadrado na unidade de origem;

III - no caso de não atendimento do parâmetro previsto no item anterior, o Professor será localizado na Unidade Escolar de sua escolha, pelo titular da pasta da Educação, observada a necessidade de serviço.

Art.24- O Professor que permanecer como Secretário Escolar terá assegurado todos os seus direitos e vantagens como se estivesse em efetiva Regência de Classe.

Art.25- As férias do Professor readaptado ou enquadrado em funções administrativas na área de educação serão gozadas como se estivesse em efetiva Regência de Classe.

Almeida

CAPÍTULO V
DA SUBSTITUIÇÃO

Art.26- Aplica-se no que couber o disposto no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de **Irupi**.

Art.27- A substituição de titular de cargo de Magistério será atribuída à pessoa que satisfaça às exigências de habilitação expressas no art. 9º desta Lei.

Art.28- A substituição de ocupante de cargo efetivo de Magistério recairá, preferencialmente, em pessoa classificada em concurso de ingresso que, por insuficiência de cargo vago, não tenha sido nomeada.

Parágrafo Único- Haverá substituição remunerada sempre que houver afastamento do titular do cargo, por motivo de doença.

TÍTULO V
DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO

CAPÍTULO I
DO QUADRO DE CARREIRA

Art.29- O **Quadro de Carreira** do Magistério Municipal é constituído de :

I - Cargos efetivos, estruturados em sistema de carreira, de acordo com a natureza, grau de complexidade das respectivas atividades e as qualidades exigidas para o seu desempenho;

II - Cargos efetivos cujos ocupantes não possuam habilitação específica para o Magistério.

§ 1º- Considera-se não habilitados, os professores não possuidores das características exigidas no art. 9º desta Lei.

§ 2º- O quadro do Magistério Público Municipal é o constante do Anexo I, que faz parte desta Lei.

Art.30- O quadro do Magistério Público Municipal, Pré-Escolar e Fundamental é estruturado em 06(seis) carreiras escalonadas de I a VI, conforme suas especificações e, para cada carreira foram defini-

Almeida

das classes correspondentes.

§ 1º- Para efeito desta Lei denomina-se:

I - **Carreira** - Um agrupamento de cargos, dispostos hierarquicamente, de acordo com o grau de dificuldades das atribuições e nível das responsabilidades;

II - **Classe** - A designação literal correspondente a cada carreira onde se enquadra o cargo, constituindo a linha natural de promoção do servidor.

§ 2º- Ficam incluídos neste quadro para efeito de vencimentos os Secretários Escolares e os Professores não habilitados, assim enquadrados:

I - Secretária Escolar

a) - na Carreira I, os profissionais que não exerçam funções de Magistérios e que não tenham sido readaptados;

b) - na Carreira em que estava enquadrado, obedecidas as normas de readaptação.

II - Professores não Habilitados

a) - na Carreira II, estudantes de nível superior que estejam cursando além do 4º período;

b) - na Carreira IV, os profissionais que tenham grau superior.

CAPÍTULO II

DA MUDANÇA DE CARREIRA E DE CLASSE

SEÇÃO I

DA MUDANÇA DE CARREIRA

Art.31- A mudança de carreira dar-se-á pela passagem do ocupante de um cargo de carreira para outra, atendida a necessidade do sistema de ensino.

Art.32- São exigências para a mudança de carreira:

I - habilitação específica para o campo de atuação e experiência profissional quando exigida;

Adicionados

II - existência de cargos vagos na correspondente carreira e de vaga para localização do profissional;

III - ser estável no cargo efetivo;

IV - processo seletivo de provas e títulos;

V - estrita observância á classificação dos aprovados no processo seletivo.

§ 1º- O provimento do cargo por mudança de carreira dar-se-á de acordo com a necessidade do ensino municipal.

§ 2º- Não haverá mudança de carreira caso haja pessoal habilitado em concurso público na disciplina, área de estudo ou especialidade, não nomeado por falta de vaga.

SEÇÃO II DA MUDANÇA DE CLASSE

Art.33- A mudança de classe dar-se-á através da elevação do servidor á classe imediatamente superior da mesma carreira a que pertence.

Parágrafo Único- A mudança de classe de que trata este artigo, dar-se-á por merecimento e por antiguidade de classe, obedecido o interstício de 02(dois) anos, de igual forma definido no **Plano de Carreira** dos Servidores da Prefeitura Municipal.

CAPÍTULO III DO APERFEIÇOAMENTO E DA ESPECIALIZAÇÃO

Art.34- Entende-se por aprimoramento e qualificação a participação em cursos de aperfeiçoamento, especialização ou outros, em instituições autorizadas e reconhecidas pelo Conselho de Educação competente.

Art.35- É dever do Professor e do Especialista em Educação diligenciar por seu constante aperfeiçoamento profissional, técnico e cultural.

Art.36- Para que os Professores e Especialistas em Educação ampliem sua cultura profissional, o órgão Municipal de Educação e Cultura, de acordo com seus programas, promoverá a realização de curso de especialização, atualização e aperfeiçoamento.

Azeiteiro

§ 1º- Para efeito desta Lei considera-se:

I - **Curso de Especialização**, aquele destinado a ampliar ou aprofundar informações e habilidades para o pessoal do Magistério, em nível superior, com duração mínima de 600(seiscentas) horas;

II - **Curso de Aperfeiçoamento**, aquele destinado a ampliar informações, conhecimentos, técnicas e habilidades para o pessoal do Magistério, em nível superior e de 2º Grau, com duração mínima de 300(trzentas) horas;

III - **Curso de Atualização**, aquele destinado a atualizar informações, formar ou desenvolver habilidades, promover reflexões, questionamentos ou debates com duração mínima de 80(oitenta) horas.

§ 2º- Entende-se também por Curso de Atualização, quaisquer modalidades de reuniões de estudos, encontros de reflexão educacional, seminários, mesas redondas, congressos e debates ao nível escolar municipal, estadual ou federal, promovidos ou reconhecidos pelo órgão municipal de educação.

Art.37- Visando ao aprimoramento dos ocupantes do cargo de Magistério, o município observará, quanto ao aspecto dos estímulos:

I - gratuidade dos cursos, para os quais tenham sido expressamente designados ou convocados;

II - concessão de auxílio, sob modalidades de bolsa, quando a frequência do curso, por convocação do órgão municipal de educação, exigir despesas adicionais.

Art.38- O Pessoal do Magistério poderá afastar-se com ou sem ônus para o Poder Público, para frequentar cursos de especialização e Pós-Graduação, no país ou no exterior, resguardados seus direitos, como se estivessem no efetivo exercício do cargo.

§ 1º- O afastamento, com ou sem ônus para o Poder Público, será com prévia autorização do Prefeito Municipal.

§ 2º- O Pessoal do Magistério beneficiado conforme este artigo deverá prestar serviços ao órgão Municipal de Educação quando do seu retorno, durante período igual ao do seu afastamento, sob pena de restituir ao Tesouro Municipal o que tiver recebido a qualquer

Almeida
título, se renunciar ao cargo antes deste prazo.

TÍTULO VI
DOS DIREITOS E DEVERES

CAPÍTULO I
DOS DIREITOS

Art.39- São direitos do Pessoal do Magistério Público Municipal:

I - receber vencimentos de acordo com nível de habilitação, o tempo de serviço e o regime de trabalho, conforme o estabelecido nesta Lei, e independentemente do grau ou série em que atue;

II - receber vantagens pecuniárias, tais como:

a) - gratificação por serviços prestados;

b) - ajuda de custo;

c) - diárias;

d) - salário-família;

e) - auxílio-doença e funeral;

f) - auxílio- transporte.

III - Perceber honorários previamente acordados entre as partes por serviços prestados, aproveitados como:

a) - participação em órgão colegiado;

b) - participação em comissão de concursos ou de exames fora do seu trabalho regular;

c) - participação em grupo de trabalho incumbido de tarefas específicas e por tempo determinado;

d) - prestação de serviços como perito judicial ou administrativo;

e) - publicação de trabalhos ou produção de obras com valor educacional;

Almeida

f) - pronunciar conferências e simpósios.

IV - Perceber o 13º salário integral até o dia 20 de dezembro do ano base;

V - ter atualizada a tabela de vencimentos todas as vezes em que o salário-mínimo for reajustado;

VI - Usufruir dos direitos especiais, tais como:

a) - receber assistência social, médica, ambulatorial, dentária, hospitalar, técnica e pedagógica;

b) - ter liberdade de escolha e aplicação dos processos didáticos e das formas de avaliação da aprendizagem, observadas as diretrizes do Sistema Municipal de Ensino;

c) - dispor, no âmbito de trabalho, de instalação e material didático suficientes e adequados;

d) - participar do processo de planejamento de atividades e programas escolares, reuniões ou conselhos, á nível de Unidades Escolares e de Sistema;

e) congregar-se em associações de classe, associações beneficentes, econômicas, de cooperativismo e recreação;

f) - participar de cursos, quando do interesse do ensino, com todos os direitos e vantagens, como se estivesse no efetivo exercício do cargo;

g) - autorizar descontos em folha a favor de associações de classe, entidades com fins econômicos, filantrópicos e de cooperativismo.

VII - Receber, através dos serviços especializados de educação assistência técnica ao exercício profissional;

VIII- Participar da eleição do Diretor nos termos previstos nesta Lei;

IX - Dirigir estabelecimentos escolares da Rede Pública Municipal, quando preencher os requisitos exigidos pela legislação vigentes.

Almeida

CAPÍTULO II
DAS FÉRIAS

Art.40- As férias do Pessoal do Magistério são obrigatórias e terão a duração mínima de 30(trinta) dias ininterruptos após o ano letivo, e ainda um recesso durante o mesmo.

§ 1º- Excentuam-se deste artigo, os servidores que estejam ocupando cargos comissionados, funções de confiança e ainda os que compõem o corpo técnico administrativo, que terão direito a 30(trinta) dias consecutivos de férias por ano, de acordo com a escala aprovada pelo Secretário Municipal de Educação e Cultura.

§ 2º- O Órgão Municipal de Educação, poderá optar pelo período de férias adequando-as de acordo com as peculiaridades do Município.

Art.41- O pessoal do Magistério removido, quando em gozo de férias, não será obrigado a apresentar-se antes de terminá-las.

Art.42- Não será levado á conta de férias qualquer falta ao trabalho.

CAPÍTULO III
DO VENCIMENTO E DO ENQUADRAMENTO

Art.43- Vencimento é a retribuição pecuniária devido ao pessoal do Magistério pelo exercício do cargo, correspondente às carreiras e classes fixadas no Anexo III desta Lei.

Parágrafo Único- Os valores de que trata este artigo serão obtidos através do resultado da multiplicação do índice correspondente ao enquadramento do servidor no anexo III, pela Unidade Padrão de Vencimento - UPV, fixada na lei que cria o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais.

Art.44- O enquadramento do Pessoal do Magistério de Pré e da 1ª a 8ª Série do ensino Fundamental será fixado tendo em vista a maior qualificação decorrente de cursos ou estágios de formação, aperfeiçoamento, especialização e atualização.

§ 1º- Para que seja aplicado o disposto neste artigo, será observado o contido no artigo 36 e seus parágrafos.

§ 2º- O valor da hora/aula será calculado á razão de um centésimo do correspondente ao enquadramento do professor na tabela de vencimentos.

Almeida

Art.45- O enquadramento do Pessoal do Magistério ocorrerá por ato do Poder Executivo, observado o disposto nos artigos 9º, §§ 1º, 2º e 3º e 32, §§ 1º e 2º.

CAPITULO IV DAS GRATIFICAÇÕES

Art.46- O Pessoal do Magistério fará jus, além das vantagens previstas no estatuto dos Servidores Públicos do Município de Irupe, as seguintes gratificações especiais:

- I - pelo exercício em função de Diretor Escolar;
- II - pelo exercício em função de Coordenador de Turno;
- III - pelo exercício em Regência de Classe, em escola Rural;

§ 1º- O valor da função de confiança de Diretor Escolar variará de acordo com a classificação de escola por categoria:

- DIRETOR A - A escola que possuir um ou dois turnos diários com alunos matriculados em número inferior a 200(duzentos);
- DIRETOR B - A escola que possuir dois turnos diários, com alunos matriculados em número superior a 200(duzentos) e inferior a 400(quatrocentos);
- DIRETOR C - A escola que possuir dois ou mais turnos diários, com alunos matriculados em número superior a 400(quatrocentos)

§ 2º- A gratificação de que trata o Inciso III, deste artigo, fica estipulada em 15%(quinze por cento) dos seus vencimentos básicos.

Art.47- As funções de confiança de que trata o artigo anterior serão assim definidas:

- . FC-1 - Diretor C;
- . FC-2 - Diretor B;
- . FC-3 - Diretor A;
- . FC 3 - Coordenador de Turno.

§ 1º- As quantidades e referências são as constantes do Anexo II, que integra esta Lei.

§ 2º- Os valores das funções de confiança citados neste artigo, tem igualdade com as criadas na Lei da Estrutura Administrativa da

Almeida

Prefeitura Municipal de Irupi.

Art.48- As gratificações especiais e as funções de confiança não constituem sistema permanente, e sim vantagem transitória pelo efetivo exercício da função.

CAPÍTULO V
DOS DEVERES

Art.49- O membro do Magistério tem o dever constante de considerar a relevância social de suas atribuições, mantendo conduta moral e funcional adequada á dignidade profissional, em razão do que deverá:

- I - conhecer e respeitar a Lei;
- II - preservar os princípios, idéias e fins de educação brasileira;
- III - esforçar-se em prol da formação integral do aluno, utilizando processos que acompanham o processo científico de sua educação e sugerindo, também, medidas tendentes ao aperfeiçoamento dos serviços educacionais;
- IV - desincumbir-se das atribuições, funções e encargos específicos do Magistério, estabelecidos em regulamentos próprios;
- V - participar das atividades de educação que lhe forem cometidas por força de suas funções;
- VI - frequentar cursos planejados pelo Sistema Municipal de Ensino, destinados á sua formação, atualização ou aperfeiçoamento;
- VII - comparecer ao local de trabalho com assiduidade, executando as tarefas com aficiência e presteza;
- VIII- manter o espírito de cooperação e solidariedade com a comunidade escolar;
- IX - cumprir as ordens superiores, salvo quando manifestamente ilegais;
- X - acatar os superiores hierárquicos e tratar com urbanidade os colegas e os usuários dos serviços educacionais;

Almeida

XI - comunicar a autoridade imediata as irregularidades de que tiver conhecimento na sua área de atuação ou às autoridades superiores, no caso de que aquela não considerar a comunicação;

XII - zelar pela economia de material do Município e pela conservação do que foi confiado à sua guarda e uso;

XIII- guardar sigilo profissional;

XIV - zelar pela defesa dos direitos profissionais e pela reputação da classe;

XV - fornecer elementos para a permanente atualização de seus assentamentos junto aos órgãos da administração

TITULO VII DA JORNADA DE TRABALHO

Art.50- a jornada básica de trabalho do professor que atua no Pré e no Ensino Fundamental, independente do regime de trabalho, será de 25(vinte e cinco) horas-aulas semanais de trabalho, sendo 1/5 destinadas ao planejamento.

§ 1º- A jornada básica de trabalho do professor poderá ser estendida para 30(trinta) horas-aulas semanais, sendo 1/5 deste total para planejamento de acordo com a necessidade do ensino e interesse do Professor.

§ 2º- O planejamento de que trata este artigo deverá ser feito onde o professor se achar com melhores condições de realizá-lo.

Art.51- Para os Professores que atuam em Unidades Escolares de Pré e 1ª a 4ª Séries do Ensino Fundamental, a carga horária deverá ser de 25(vinte e cinco) horas;

Art,52- Para os Especialistas em Educação que atuam em escolas de Pré e da 1ª a 8ª Séries do Ensino Fundamental, a jornada básica de trabalho será de 25(vinte e cinco) horas, podendo ser estendida para 30(trinta) horas, de acordo com a necessidade do ensino e interesse do Especialista.

Art,53- Será de 30(trinta) horas a jornada básica de trabalho do membro do Magistério que exerça atividades administrativas no Sistema Municipal de Educação.

Almeida

Parágrafo Único- O Professor ou Especialista em educação que es tiver atuando com jornada de trabalho de 30(trinta) horas terá acrés cimo de 25%(vinte e cinco por cento) em seus vencimentos.

Art.54- A jornada de trabalho mencionada neste título deverá ser alterada, em consonância com o determinado pelo MEC.

TÍTULO VIII DA DIREÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS ESCOLARES

Art.55- A função de Diretor de Estabelecimento de Ensino da Rede Pública Municipal será exercida preferencialmente por especialista ' em Educação ou Professor efetivo escolhido em eleição direta pela ' Comunidade Escolar;

§ 1º- Só poderá candidatar-se ao cargo de Diretor ou Especialista, os Professores que contarem com o mínimo de 02(dois) anos de experiência no Magistério.

§ 2º- O Secretário Municipal de Educação e Cultura encaminhará o nome do Diretor escolhido ao Prefeito Municipal, para que haja a designação legal.

§ 3º- O mandato do candidato escolhido pela Comunidade Escolar ' será de 02(dois) anos, podendo ser escolhido por outros períodos con secutivos.

§ 4º- Define-se por Comunidade Escolar todos os Especialistas em Educação, Professores, Servidores Administrativos, alunos regularmente matriculados e pais de alunos.

TÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art.56- 15(quinze) de outubro é considerado o " Dia do Professor " sendo ponto facultativo para todos os que exerçam atividades de Ma- ' gistério no Município.

Art.57- Leis especiais estabelecerão os Planos, bem como as condições de organização e funcionamento dos Serviços Assistenciais e ' Previdenciários constantes do Estatuto dos Servidores Públicos do ' Município de **Irupi**.

Art.58-É obrigatória a inscrição do servidor no Serviço de Assis- tência e Previdência, na qualidade de associado, obedecida as forma-

Adilino

lidades estatutárias do mesmo.

Art.59- O membro do Magistério que eleito regularmente para o exercício de função executiva em entidade de Classe do Magistério' no âmbito Estadual ou Nacional, poderá ser dispensado pelo Chefe ' do Poder Executivo de suas atividades funcionais, sem prejuízo dos vencimentos por período nunca superior a 04(quatro) anos.

Art.60- As normas para oferta de oportunidades de estagiários' e estudantes de cursos de habilitação para o Magistério ao nível ' de 2º grau e superior, serão baixadas por Decreto do Executivo.

Art.61- Aos casos omissos neste Estatuto serão aplicados, subsidiariamente, as disposições contidas no Estatuto dos Servidores' Públicos do Município de **Irupi**.

Art.62- Fica o poder executivo autorizado a realizar as altera^{ções} orçamentárias necessárias á ampliação da presente Lei.

Art.63- Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art.64- Revogam-se as disposições em contrário.

Irupi, 01 de Janeiro de 1993.

GABINETE DA PRESIDENCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IRUPI,
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, AOS UM DIA DO MÊS DE JANEI'
RO DE MIL NOVECENTOS E NOVENTA E TRÊS.

Adilino
ADILIO AUGUSTO DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DA CÂMARA

Administração

ANEXO I
A QUE SE REFERE O § 2º DO ARTIGO 29

IRUPI

CARGO	REFERÊNCIA	CARREIRA	QUANTITATIVO
. Professor	MA-P 1	I	07
	MA-P 2	II	03
	MA-P 3	III	02
	MA-P 4	IV	02
	MA-P 5	V	01
	MA-P 6	VI	01
. Supervisor Escolar I	MA-E 4	IV	01
. Supervisor Escolar II	MA-E 5	V	-
. Orientador Educacional I	MA-E 4	IV	01
. Orientador Educacional II	MA-E 5	V	-
. Administrador Escolar I	MA-E 4	IV	01
. Administrador Escolar II	MA-E 5	V	-
. Secretária Escolar	-	-	02

ANEXO II

A QUE SE REFERE O § 1º DO ARTIGO 47

IRUPI

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	REFERÊNCIA	VALOR/UPV	QUANTIDADE
. Diretor Escolar A	FC-3	6,0	03
. Diretor Escolar B	FC-2	7,0	02
. Diretor Escolar C	FC-1	10,0	01
. Coordenador de Turno	FC-3	6,0	02

Divisão

ANEXO III
A QUE SE REFERE A ARTIGO 43

CLASSE	IRUPI							
	A	B	C	D	E	F	G	H
CARREIRA								
I	39,00	41,71	44,61	47,70	51,01	54,56	58,35	62,40
II	48,26	51,61	55,19	59,03	63,13	67,51	72,20	77,22
III	59,73	63,88	68,31	73,06	78,13	83,56	89,36	95,57
IV	73,92	79,05	84,54	90,41	96,69	103,41	110,59	118,27
V	91,48	97,83	104,63	111,89	119,66	127,98	136,86	146,37
VI	113,21	121,07	129,48	138,47	148,09	158,37	169,37	181,14