



Câmara Municipal de Irupi

ANEXO I MATRIZ DE CLASSIFICAÇÃO DA INFORMAÇÃO

1. Informações Públicas

São aquelas cuja divulgação é obrigatória ou recomendada em razão de interesse coletivo ou geral.

Exemplos:

Leis e atos normativos
Proposições legislativas
Pautas e atas de sessões
Votações nominais
Despesas públicas
Contratos administrativos
Licitações e editais
Estrutura organizacional
Metadados de processos administrativos
Devem ser disponibilizados para consulta pública:
Número do processo
Tipo de processo
Interessado ou autor
Unidade responsável
Assunto ou objeto
Data de abertura
Situação atual
Histórico de tramitação.

2. Informações de Uso Interno

Informações destinadas à gestão administrativa ou elaboração de atos institucionais.

Exemplos:

Pareceres preliminares
Minutas de documentos
Comunicações administrativas internas.

3. Informações Restritas

Informações que contêm dados pessoais ou protegidos por legislação específica.

Exemplos:

Dados de documentos pessoais
Endereço residencial
Dados bancários
Informações médicas.

4. Informações Sigilosas

Informações protegidas por sigilo legal ou cuja divulgação possa comprometer investigações ou direitos individuais.



Câmara Municipal de Irupi

5. Documentos de Processos Administrativos

Os documentos que compõem os processos administrativos serão classificados conforme seu conteúdo.

Regra geral:

Documentos administrativos → uso interno

Documentos com dados pessoais → restritos

Documentos protegidos por lei → sigilosos.

O acesso poderá ocorrer ainda mediante solicitação via SIC, observando-se a legislação aplicável.

ANEXO II

ESTRUTURA MÍNIMA DE TRANSPARÊNCIA ATIVA

1. Informações Institucionais

Estrutura organizacional

Organograma

Competências das unidades administrativas

Contatos institucionais.

2. Transparência Legislativa

Vereadores da legislatura atual

Legislaturas anteriores

Composição das comissões

Proposições legislativas

Pautas e atas de sessões

Votações nominais.

3. Transparência Administrativa

Quadro de servidores

Cargos e funções

Remuneração de agentes públicos

Diárias e viagens.

4. Transparência Orçamentária e Financeira

Receitas públicas

Despesas públicas

Execução orçamentária

Relatórios fiscais.

5. Licitações e Contratos

Editais de licitação

Atas de julgamento

Empresas participantes

Contratos administrativos

Aditivos contratuais.



Câmara Municipal de Irupi

6. Transparência Processual

Disponibilização de sistema eletrônico de consulta pública aos processos administrativos contendo os metadados definidos nesta Resolução.

7. Dados Abertos

Sempre que possível, os dados deverão ser disponibilizados em formatos abertos e estruturados, tais como:

CSV

JSON

XLSX.

8. Acesso à Informação

Canal do SIC

Orientações para pedidos de informação

Relatórios de atendimento.

9. Ouvidoria e Participação Social

Canal de ouvidoria

Canal de denúncias

Audiências públicas

Consultas públicas.

10. Requisitos Técnicos do Portal

Ferramenta de pesquisa

Atualização periódica

Navegação simplificada

Acessibilidade para pessoas com deficiência.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE IRUPI, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, AOS 07/04/2026

JOSE CARLOS NUNES MORENO:102567777
Assinado de forma digital por JOSE CARLOS NUNES MORENO:10256777730
Dados: 2026.04.08 11:11:40 -03'00'

JOSÉ CARLOS NUNES MORENO.

Presidente da Câmara